

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ філії «ГІОЦ»

АТ «Укрзалізниця»

від 27.09 2021 р. № 039/сг

## ПОРЯДОК

із занесення (зміни) даних про власні вантажні вагони до  
автоматизованого банку даних парку вантажних вагонів (АБД ПВ)

**1. В залежності від причини занесення (зміни) даних про власні вантажні вагони до АБД ПВ філією «Головний інформаційно-обчислювальний центр» акціонерного товариства «Українська залізниця» (далі – ГІОЦ) надаються наступні послуги:**

1.1. Причина 01 – занесення даних по власних вантажних вагонах, які раніше не обліковувались в АБД ПВ.

Занесення відбувається у разі знаходження власного вантажного вагону на адміністрації приписки, йому проставляється ознака «відбудуться зміни». Якщо через 30 діб не передане повідомлення 4634 «про внесення комплектації на вагон», проставляється ознака «заборона курсування».

Знімаються ознаки «відбудуться зміни» або «заборона курсування» після надходження вищезазначеного повідомлення.

1.2 Причина 02 – занесення даних по власних вантажних вагонах, придбаних з інвентарного парку зі зміною нумерації.

Занесення змін відбувається у разі знаходження власного вантажного вагону на адміністрації приписки. Технічні характеристики повинні співпадати з даними АБД ПВ. По вагону зберігаються дані останніх планових ремонтів та дані пробігу, ознака «дозвіл на пробіг» не проставляється. Вагон виключається з обліку інвентарного парку.

1.3. Причина 03 – занесення даних про переобладнані (модернізовані) власні вантажні вагони, уточнення технічних характеристик вагону зі зміною типу.

Внесення змін відбувається у разі знаходження власного вантажного вагону на адміністрації приписки. Проставляється ознака «дозвіл на пробіг» або зберігаються дані пробігу, якщо вагон ремонтувався за виконаним обсягом робіт (пробіг, км).

1.4. Причина 04 – занесення даних по номеру вагону, раніше зарезервованому в АБД ПВ, планове підтвердження даних і уточнення технічних характеристик.

Через 5 років із дати останнього занесення (зміни) даних до АБД ПВ власному вантажному вагону проставляється ознака «відбудуться зміни» незалежно від дислокації вагону. Через 2 місяці після проставлення ознаки «відбудуться зміни», вагону проставляється ознака «виключений» за умови його дислокації на адміністрації приписки.

1.5. Причина 05 – зміна власника вагону, занесеного до АБД ПВ.

Зміна відбувається у разі знаходження вагону на території адміністрації, де буде приписаний вагон, якщо він придбаний з іншої адміністрації.

Адміністрація попередньої приписки вагона повинна надати до ІОЦ ЗА лист-підтвердження продажу.

Якщо протязі 2-х місяців із дати отримання листа-підтвердження факту продажу від залізничної адміністрації новий власник вагонів не провів занесення даних до АБД ПВ стосовно придбаних вагонів, їм проставляється ознака «відбудуться зміни» із наступним проставленням ознаки «заборона курсування» через один місяць від дати проставлення попередньої ознаки.

Зміна власника без зміни адміністрації приписки проводиться з урахування його дислокації і не призводить до зміни технічних характеристик вагону.

1.6. Причина 06 – занесення даних по власних вантажних вагонах в зв'язку зі зміною нумерації вагону на цифру «5» на номер інвентарного парку.

Занесення відбувається у разі знаходження власного вантажного вагону на адміністрації приписки. Технічні характеристики повинні співпадати з даним АБД ПВ. У вагона повинні бути відсутності ознаки про оренду або виключення з АБД ПВ.

Вагону проставляється ознака «дозвіл на пробіг» та зберігаються дані пробігу і дані по продовженню терміну служби.

1.7. Причина 07 – передача вагонів в оренду або продовження терміну оренди.

Зміна даних по вагонах в АБД ПВ з цієї причини проводиться з урахування їх дислокації у випадку, коли адміністрація приписки не змінюється, технічні характеристики вагонів відповідають даним АБД ПВ і не змінюються.

1.8. Причина 08 – повернення орендованого вагону.

Зміна даних по вагонах в АБД ПВ з цієї причини здійснюється без врахування його дислокації.

При виконанні умов фінансового лізингу Замовник (орендар) надає заявку відповідно до коду причини 08 та 05, та підтвердження повного виконання фінансових зобов'язань, а лізингоодержувач надає пакет документів відповідно до коду причини 05 та документ, що підтверджує оплату фінансових зобов'язань.

1.9. Причина 09 – зміна станції приписки вагону.

Зміна даних по вагонах в АБД ПВ з цієї причини проводиться з урахування його дислокації, якщо адміністрація приписки залишається незмінною.

1.10. Причина 10 – продовження строку служби власним вантажним вагонам  
Зміна даних по вагонах в АБД ПВ з цієї причини здійснюється без урахування адміністрації приписки, при наявності технічного рішення в базі філії ГЮЦ. Зміни технічних характеристик вагону допускаються.

1.11. Причина 11 – Виключення власних вантажних вагонів.

Номер вагону з ознакою «виключений» зберігається в АБД ПВ 3 роки, а потім повертається у вільну нумерацію для повторного використання.

1.12. Причина 12 – Занесення даних по власних вантажних вагонах до АБД ПВ, придбаних з інвентарного парку без зміни нумерації.

Зміна даних відбувається у разі знаходження власного вантажного вагону на адміністрації приписки. Технічні характеристики повинні співпадати з даним АБД ПВ. Вагону не проставляється ознака «дозвіл на пробіг», але зберігаються дані пробігу і по продовженню терміну служби.

1.13. Причина 13 – переведення власних вантажних вагонів, які мають інвентарну нумерацію, в інвентарний парк залізничної адміністрації.

1.14. Причина 14 – перенумерація вагонів-двійників.

Попередньому номеру вагону проставляється ознака «виключений».

1.15. Причина 15 – резервування нових номерів для власних вантажних вагонів. В АБД ПВ вагонам проставляється ознака «номер зарезервований».

1.16. Причини занесення (зміни) даних про власні вантажні вагони, яким змінюють термін планового підтвердження даних в АБД ПВ: 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 12, 14.

## **2. Внесення даних про Замовника у довідник «Власники вантажних вагонів держав-учасниць Співдружності» (далі – Довідник) за станцією приписки вагонів.**

Замовник надає до Виробничого підрозділу ГЮЦ, в залежності від станції приписки вагона, заявку (Додаток 1) та чинні на момент подання наступні документи:

1) завірені, належним чином, копії статутних документів (статут, протокол рішення про призначення керівника, тощо);

2) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

3) у разі якщо Замовник працює по модульному статуту, надається витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, із зазначенням виду робіт по модульному статуту.

**3. Перелік документів для занесення (зміни) даних про власні вантажні вагони до АБД ПВ, з урахуванням вимог Правил експлуатації та пономерного обліку власних вантажних вагонів, затверджених на шістдесят восьмому засіданні Ради по залізничному транспорту держав-учасниць Співдружності від 17-18 травня 2018 року.**

3.1. Технічний паспорт вагона ф. ВУ - 4М.

Технічний паспорт вагона ф. ВУ-4М, складається у відповідності п.2.3. Облікових та звітних форм по вагонному господарству та п.5.3 Методичних вказівок з порядку складання облікових та звітних форм по вагонному господарству, затверджених наказом від 01.04.2011 №114-Ц.

При первинному занесенні даних технічний паспорт ф. ВУ-4М, що складений заводом-виробником вагона, повинен також містити підпис інспектора-приймальника відповідної залізничної адміністрації.

3.2. Документи про набуття права власності на вагони.

3.2.1. При первинному занесенні даних до АБД ПВ документи (договори купівлі-продажу, акти приймання-передавання основних засобів з зазначенням номерів, років побудови, моделей вагонів, тощо) надаються починаючи з моменту виробництва (від заводу-виробника) вагонів.

3.2.2. Якщо дані по вагонах резидентів або нерезидентів України були раніше занесені до АБД ПВ, то документи (договори купівлі-продажу, акти приймання-передавання основних засобів з зазначенням номерів, років побудови, моделей вагонів, тощо) надаються від останнього власника занесеного до АБД ПВ.

3.3. Акт огляду технічного стану вантажних вагонів, складений відповідно п.4.1 розділу IV до Правил експлуатації, надається в оригіналі.

3.4. Погоджена заява про приписку власних вантажних вагонів до залізничної станції згідно Правил експлуатації п. 3.6 розділ III та додатку 1.

3.5. Акт про нанесення номера на вагон (Додаток 3) надається в оригіналі.

3.6 Копія митної декларації.

3.6.1 Копія митної декларації на розміщення транспортних засобів у режим тимчасового ввезення з умовним частковим звільненням від митних платежів.

3.6.2 Копія митної декларації на імпорт на вагони, які ввозяться з інших адміністрацій.

3.7. Договір про передавання вагонів в оренду із обов'язковим зазначенням кінцевого строку дії оренди.

3.7.1. Акт приймання-передавання в оренду(з оренди).

3.7.2. Письмова згода у довільній формі на тимчасову зміну станції приписки.

3.8. Акт проведених робіт з модернізації вагона.

3.9. Акт про зафарбування загальномережевого номера вагона (Додаток 4) цього Договору, надається Замовником до Виробничого підрозділу ГПОЦ, в залежності від станції приписки вагона, з обов'язковим заповненням усіх реквізитів, зазначених у зразку.

3.10. Акт про технічне приймання нових вантажних вагонів ф. ВУ-1 (п.2.1 Облікових та звітних форм по вагонному господарству та п.5.1 Методичних вказівок з порядку складання облікових та звітних форм по вагонному господарству, затверджених наказом Укрзалізниці від 01.04.2011 №114-Ц).

Акт ф.ВУ-1 завіряється підписом та печаткою (або штампом) інспектора-приймальника заводу-виробника.

При відсутності оригіналу примірника акту ф. ВУ-1 та/або даних про вантажний вагон нової побудови у АБД ПВ більше ніж п'ять років із дати його побудови, необхідно проведення обстеження на підприємстві виробника вагона та повторне приймання зі складанням акту ф. ВУ-1.

3.11 Заявка власник (Додаток 2)

3.12. Замовником надаються до Виробничого підрозділу ГПОЦ, в залежності від станції приписки вагона, оригінали документів та їх копії, завірені підписом та печаткою Замовника.

Працівники Виробничого підрозділу ГПОЦ звіряють з оригіналами надані копії документів. Оригінали документів повертаються Замовнику

3.13. Документи надаються в двох примірниках, укладаються з дотриманням норм законодавства України щодо певного виду документу та не повинні містити будь-які виправлення.

#### **4. Таблиця переліку послуг із занесення (зміни) даних до АБД ПВ з переліком, у яких зазначені необхідні документи:**

№ з/п	Послуга *		Назва причини занесення (зміни) даних до АБД ПВ по власних вантажних вагонах	Пункти Порядку	Примітка
	Ко д	Пі д ко д			
1	2	3	4	5	6
1	01	01.1	Занесення даних по вагонах, які раніше не обліковувались в АБД ПВ, при першому занесенні даних по власнику (надання коду за регіональною	2, 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.10, 3.2.1, 3.11	Акт про нанесення та приписка надається після виділення та нанесення восьмизначних номерів 3.4,3.5

			філією приписки вагонів)		
2		01.2	Занесення даних по вагонах, які раніше не обліковувались в АБД ПВ, якщо дані по власнику вже занесені до АБД ПВ (договір оформлений, код власника надано)	3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.10, 3.2.1, 3.11	якщо номер вагону було повернуто у вільну нумерацію, власник звертається з заявкою та повним пакетом документів відповідно до коду причини 01.
3	02	02	Занесення даних по вагонах, придбаних з інвентарного парку зі зміною нумерації	3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.11	Додатково надається копія наказу адміністрації про передачу вагонів та акти ф.ВУ-70М  Акт про нанесення та приписки надається після виділення та нанесення восьмизначних номерів 3.4,3.5
4	03	03	Занесення даних по вагонах, переобладнаних (модернізованих) встановленим порядком, уточнення технічних характеристик вагона зі зміною типу	3.1, 3.3, 3.5, 3.8, 3.11	В разі зміни спеціалізації вагонів-цистерн під перевезення рослинних олій або «бензин-нафта» додатково надаються: акт проведення робіт довільної форми ( підписаний тільки власником вагона) проведених робіт з модернізації вагона та акт про промивку та пропарку вагона. Акт нанесення надається після виділення та нанесення восьмизначних номерів 3.5
5	04	04.1	Планове підтвердження даних, без уточнення технічних характеристик вагонів, з відновленням номерів	3.3, 3.11	При зміні року побудови та моделі (технічний паспорт вагона повинен бути завірений підписом керівника та печаткою адміністрації АТ «Укрзалізниця». Додатково надається акт комісійного огляду вагона (додаток 2.5)
6		04.2	Планове підтвердження даних, без уточнення технічних характеристик вагона, без відновлення номерів	3.3, 3.11	
7		04.3	Занесення даних по номеру вагона нової побудови, раніше зарезервованому в АБД ПВ	3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 3.10, 3.11	
8		04.4	Планове підтвердження даних, з уточненням технічних характеристик, без відновлення	3.1, 3.3, 3.11	

		04.5	номерів Занесення даних по вагонах переобладнаних (модернізованих) з уточненням технічних характеристик без зміни типу	3.1, 3.3, 3.8, 3.11	
9	05	05.1	Зміна власника вагона при першому занесенні даних по власнику (надання коду за припискою вагонів)	2, 3.1, 3.3, 3.4, 3.2.2, 3.11	Якщо вагони ремонтуються за системою технічного обслуговування та ремонту по фактично виконаному обсягу робіт, (по пробігу) надається з пакетом документів заявка на постановку або зняття вагонів з пробігу. Якщо вагони придбані з інших залізничних адміністрацій до пакету документів додається п.3.6.2, якщо вагони в користуванні оператора, власник вагонів надає до заявки письмову згоду оператора на занесення (зміну) даних в АБД ПВ щодо зміни власника
10		05.2	Зміна власника вагона, якщо дані по власнику вже занесені до АБД ПВ (договір оформлений, код власника надано)	3.1, 3.3, 3.4, 3.2.2, 3.11	
11		05.3	Підтвердження факту продажу вагонів	3.2.2, 3.11	
12		05.4	Підтвердження факту продажу вагонів від заводів-виробників	3.2.2, 3.11	
13	06	06	Зміна нумерації вагона на «5» на номер інвентарного парку	3.1, 3.3, 3.5, 3.11	Акт про нанесення та приписки надається після виділення та нанесення восьмизначних номерів 3.4, 3.5
14	07	07.1	Оформлення оренди, при першому занесенні даних по орендарю (надання коду за припискою вагонів)	2, 3.3, 3.7, 3.7.1, 3.4., 3.11	Якщо вагони нерезидента України беруться в оренду додається п.3.6.1. Якщо змінюється приписка вагона додається п.3.7.2. При передачі в оренду вагонів, які знаходяться в користуванні оператора, орендар надає до заявки письмову згоду оператора на занесення (зміну) даних в АБД ПВ щодо передачі в оренду.
15		07.2	Оформлення оренди, якщо дані по орендарю вже занесені до АБД ПВ (договір оформлений, код власника надано)	3.3, 3.4, 3.7, 3.7.1, 3.11	
16		07.3	Продовження терміну оренди вагона резиденту України	3.3, 3.11	
17		07.	Підтвердження факту оренди на	3.7, 3.7.1, 3.11	

		4	вагони		
18			Продовження терміну оренди вагона нерезиденту України	3.7.2, 3.11	Надається додаткова угода до договору оренди на продовження строку оренди вагона
19	08	08	Повернення вагонів з оренди	3.7, 3.7.1, 3.11	При достроковому розірванні договору оренди надаються додатково: документи, передбачені договором оренди (лист-погодження про дострокове розірвання договору оренди, додаткова угода тощо)
20	09	09	Зміна станції приписки вагона, у т.ч орендованому	3.3, 3.4, 3.11	Орендованому вагону знімається ознака оренди, а потім змінюється станція приписки
21	10	10	Продовження строку служби вагона	3.1, 3.3, 3.11	У випадку не занесення даних по вагону в строк 45 діб з моменту проведення останнього ремонту, вагон втрачає право виходу на колії загального користування
22	11	11	Виключення власних вантажних вагонів	3.9, 3.11	При пошкодженні вагона до стану виключення додається акт ф.ВУ-25М (п.2.16. «Облікові та звітні форми по вагонному господарству» затвердженого наказом Укрзалізниці від 01.04.2011 №114-Ц).
23	12	12.1	Занесення даних по вагонах, придбаних з інвентарного парку без зміни нумерації, при першому занесенню даних по власнику (надання коду за регіональною філією приписки вагонів)	2, 3.1, 3.3, 3.4, 3.11	Додатково надається копія наказу або розпорядження залізничної адміністрації, акт ф.ВУ-70М (п.2.32. «Облікові та звітні форми по вагонному господарству»)
24		12.2	Занесення даних по вагонах, придбаних з інвентарного парку без зміни нумерації, якщо дані по власнику вже занесено до АБД ПВ (договір оформлений, код власника наданий)	3.1, 3.3, 3.11	
25	13	13	Переведення власних вантажних вагонів, які мають інвентарну нумерацію, в інвентарний парк залізничної адміністрації	3.1, 3.3, 3.11	Додатково надається копія наказу або розпорядження залізничної адміністрації, акти ф. ОЗ-1 або акти ф.ВУ-70М (п.2.32. «Облікові та звітні форми по вагонному

					господарству»)
26	14	14	Перенумерація вагонів-двійників	3.1, 3.3, 3.5, 3.11	Додатково надається підтвердження з двох станцій дислокації вагонів про знаходження на них вагонів (акт довільної форми за підписом начальника станції) Акт про нанесення та приписки надається після виділення та нанесення восьмизначних номерів 3.4, 3.5
27	15	15.1	Резервування нових номерів для власних вантажних вагонів, при першому занесенні даних по власнику (надання коду за регіональною філією приписки вагонів)	в заявці зазначаються дані про технічні характеристики вагона (модель та вантажопідйомність, тип, код моделі) 3.11	При невикористанні номерів протягом року власник повинен надати лист про відмову від зарезервованих номерів
28		15.2	Резервування нових номерів для власних вантажних вагонів, якщо дані по власнику вже занесені до АБД ПВ (договір оформлено, код власника надано)		

Заступник директора  
філії «ГІОЦ» АТ «Укрзалізниця»

А.В. Сапожніков

Додаток 1

до Порядку із занесення (зміни) даних про  
власні вантажні вагони до АБД ПВ

Дата  
Вихідний номер

Начальнику Виробничого підрозділу  
філії «ГІОЦ» АТ «Укрзалізниця»

---

Заявка  
на включення (зміни) до довідника «Власники вантажних вагонів держав-учасниць  
Співдружності»

Повна назва юридичної особи власника вагонів (згідно статуту) (російською мовою)
Нова назва:
Стара назва:
Скорочена назва юридичної особи власника вагонів (згідно статуту) (російською мовою)
Нова назва:
Стара назва:
Повна назва юридичної особи власника вагонів (згідно статуту) (українською мовою)
Нова назва:
Стара назва:
Скорочена назва юридичної особи власника вагонів (згідно статуту) (українською мовою)
Нова назва:
Стара назва:
Код за ЄДРПОУ:
Дія: включити/змінити.
Телефон, факс та E-mail
Поштова адреса

Замовник  
МП

Підпис, прізвище, ініціали

Виконавець

Додаток 2

до Порядку із занесення (зміни) даних про  
власні вантажні вагони до АБД ПВ

Начальнику Виробничого підрозділу  
філії «ГІОЦ» АТ «Укрзалізниця»

\_\_\_\_\_

Дата

Вихідний номер

Заявка

на занесення ( зміни ) даних по власних вантажних вагонах до АБД ПВ

ВЛАСНИК \_\_\_\_\_ ( КОД)

Станція приписки \_\_\_\_\_ ( Код)

Причина занесення (зміни) даних до АБД ПВ ( Код)

№ за порядком	Рід вагона, особливис ть, модель	Номер вагона		Полігон обертання* 1-у міждержавному сполученні 2- регіональними філіями України 3- рег. філією приписки
		8 - значний	заводський	
1	2	3	4	5

Додаток ( перелічити всі документи, що додаються )

Замовник

МП

Підпис( прізвище, ініціали)

Виконавець

\* Примітка. Полігон обертання можна зазначати словами або кодами.

Додаток 3  
до Порядку із занесення (зміни) даних про  
власні вантажні вагони до АБД ПВ

АКТ

про нанесення номера на вагон  
(рекомендована форма)

станція \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, начальника ВРП \_\_\_\_\_ (ПІБ),  
начальник станції \_\_\_\_\_ (ПІБ), представник Замовника \_\_\_\_\_ (ПІБ)  
підтверджуємо нанесення загальномережевого номера на вагон, який надано згідно з заявкою  
філії ГЮЦ від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, про що складено цей акт.

№ з/п	Загальномережевий номер вагона	Заводський номер вагона	Рід вагона	Модель	Дата побудови

Стан вагона – порожній або навантажений;

станція дислокації \_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ регіональної філії \_\_\_\_\_ АТ «Укрзалізниця».  
під'їзна колія код \_\_\_\_\_ та назва \_\_\_\_\_

приписаних до станції \_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ регіональної філії \_\_\_\_\_ АТ «Укрзалізниця».

Надписи на вагонах нанесено згідно вимог альбому «Знаки та надписи на вагонах  
вантажного парку колії 1520 мм».

Начальник ВРП  
МП  
Начальник станції  
МП  
Представник Замовника  
МП

Підпис (прізвище, ініціали)  
  
Підпис (прізвище, ініціали)  
  
Підпис (прізвище, ініціали)

Додаток 4

до Порядку із занесення (зміни) даних про  
власні вантажні вагони до АБД ПВ

АКТ  
про зафарбування загальномережевого номера вагона

Ми, що нижче підписалися, начальника ВРП \_\_\_\_\_ (ПІБ),  
начальник станції \_\_\_\_\_ (ПІБ), представник Замовника \_\_\_\_\_ (ПІБ)  
підтверджуємо зафарбування перших трьох цифр загальномережевого номера вагона згідно  
наданого в таблиці переліку.

№ з/п	№ вагона	Дата побудови вагона	Модель вагона
1	2	3	4

Начальник ВРП  
МП

Підпис (прізвище, ініціали)

Начальник станції  
МП

Підпис (прізвище, ініціали)

Представник Замовника  
МП

Підпис (прізвище, ініціали)

Додаток 5

до Порядку із занесення (зміни) даних про  
власні вантажні вагони до АБД ПВ

АКТ

комісійного огляду вантажного вагона № \_\_\_\_\_  
Проведеного працівниками ВЧД \_\_\_\_\_ регіональної філії  
«\_\_\_\_\_ залізниця» за \_\_\_\_\_ участю  
представників \_\_\_\_\_ для підтвердження фактичних даних та  
зазначається наступне:

1. Наявність старих трафаретів на вагоні відповідає/не відповідає даним АБД ПВ (номер вагону, останні ремонти – дата, ВРП ремонту, рік побудови, ВБЗ, держава власник).

2. Клейма на деталях та вузлах відповідають/не відповідають останнім ремонтам (вказати перелік на яких відповідає та на яких не відповідає) \_\_\_\_\_;

3. Клейма на ударних розетках відповідають/не відповідають фактичному року побудови (вказати фактичний рік або відсутність року) \_\_\_\_\_;

4. Табличка заводу виробника в наявності/відсутня, інформація на табличці \_\_\_\_\_ відповідає/не відповідає року побудови та заводу зазначеному в АБД ПВ;

5. Висновок:

При комісійному огляді встановлено/не встановлено ознаки несанкціонованої заміни кузова (рами, котла, бункера).

Причина невідповідності моделі чи року побудови: помилка власника при первинній реєстрації, несанкціонована заміна кузова (рами, котла, бункера), \_\_\_\_\_.

На підставі вище наведеної інформації необхідно відкоригувати наступні дані в АБД ПВ, а саме:

№ вагона	Дані АБД ПВ			Фактичні дані		
	Рік побудови	Модель	Завод побудови	Рік побудови	Модел	Завод побудови

Підписи та печатки членів комісії та причетних:

1. Керівник ВЧД (ВРП) дислокації вагона \_\_\_\_\_;

підпис та М.П.

2. Представник Замовника в разі участі під час огляду вагона, \_\_\_\_\_;

Підпис та МП

3. Інші члени комісійного огляду (майстер ПТО, заступник керівника ВЧД (ВРП), ВПВ, ЦВІЗ, головний інженер ВЧД (ВРП) \_\_\_\_\_.

Підпис та МП