Затверджено рішенням

комісії з розгляду питань страхування

АТ «Укрзалізниця»

протокол № 11 від 28 лютого 2020

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРАЇНСЬКА ЗАЛІЗНИЦЯ»

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦІЯ**

ВІДКРИТОГО КОНКУРСУ

на обрання страховика, що надаватиме послуги обов’язкового особистого страхування пасажирів від нещасних випадків на залізничному транспорті

м. Київ

2020 рік

|  |  |
| --- | --- |
| **Розділ 1. Загальні положення** | |
| 1.1. Терміни, які вживаються в Конкурсній документації | Конкурсну документацію (далі – КД) розроблено відповідно до вимог:  Закону України «Про страхування» від 07.03.1996 № 85/96-ВР (далі- Закон),  Положення про обов’язкове особисте страхування від нещасних випадків на транспорті, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 14.08.1996 № 959 (із змінами і доповненнями) (далі – Положення),  Постанови Кабінету Міністрів України від 04.06.1994 № 358 «Про удосконалення механізму державного регулювання тарифів у сфері страхування» (далі - Постанова),  Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»,  Порядку обслуговування громадян залізничним транспортом, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 19.03.1997 № 252,  Постанови Кабінету Міністрів України від 18.12.1996 № 1523 «Про порядок провадження діяльності страховими посередниками».  Терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі. |
| 1.2. Інформація про Замовника конкурсу: | |
| 1.2.1. Повне найменування | Акціонерне товариство «Українська залізниця» |
| 1.2.2. Місцезнаходження: | вул. Тверська (Єжи Ґедройця), 5 м. Київ, 03150 |
| 1.2.3. Посадова особа Замовника, уповноважена здійснювати зв’язок з учасниками: | Довідки з питань конкурсу:  Гребешкова Вікторія В’ячеславівна – менеджер - начальник відділу організації та контролю операцій з фінансовими інструментами Департаменту казначейства АТ «Укрзалізниця»,  тел. +38 (044) 465-31-54  Чмелєвська Марина Олександрівна – менеджер – начальник відділу аналізу та управління фінансовими ризиками Департаменту казначейства АТ «Укрзалізниця», тел. +38 (044) 465-04-79  Мельник Олена Борисівна – головний фахівець відділу організації та контролю операцій з фінансовими інструментами Департаменту казначейства АТ «Укрзалізниця», тел. +38 (044) 465-40-20  Пустовойт Лілія Вікторівна – головний фахівець відділу організації та контролю операцій з фінансовими інструментами Департаменту казначейства АТ «Укрзалізниця», тел. +38 (044) 309-65-41  e-mail: [insurance2019@uz.gov.ua](mailto:insurance2019@uz.gov.ua) |
| 1.3. Процедура конкурсу | Відкритий конкурс |
| 1.4. Інформація про предмет конкурсу | |
| 1.4.1. Назва предмету конкурсу: | Обрання Страховика, що надаватиме послуги обов’язкового особистого страхування пасажирів від нещасних випадків на залізничному транспорті |
| 1.4.2. Опис окремої частини (частин) предмета конкурсу (лота), щодо якої можуть бути подані конкурсні пропозиції | Відкритий конкурс здійснюється за лотами:  Лот № 1 - послуги з обов’язкового особистого страхування пасажирів від нещасних випадків на залізничному транспорті на маршрутах внутрішнього (міжобласного та міжміського сполучення у межах однієї області) сполучення;  Лот № 2 - послуги з обов’язкового особистого страхування пасажирів від нещасних випадків на залізничному транспорті на маршрутах міжнародного сполучення;  Лот № 3 - послуги з обов’язкового особистого страхування пасажирів від нещасних випадків на залізничному транспорті на маршрутах приміського сполучення. |
| 1.4.3. Місце, кількість, обсяг послуг | Місце надання послуг - вокзали та пасажирські поїзди внутрішнього (міжобласного та міжміського сполучення у межах однієї області), міжнародного, приміського сполучення з моменту оголошення посадки на поїзд до моменту завершення поїздки.  Кількість наданих послуг дорівнює кількості оформлених /виданих страхових полісів (квитків).  Кожному застрахованому перевізник, що виступає агентом страховика, видає страховий поліс. Він може видаватися на окремому бланку або міститися у квитку. У страховому полісі зазначається:  вид обов'язкового страхування;  найменування, адреса, телефон страховика;  розміри страхового платежу та страхової суми.  Співпраця зі Страховиком здійснюється відповідальними особами філій, регіональних філій та структурних підрозділів АТ «Укрзалізниця» (від імені яких діє Замовник за договором доручення). |
| 1.4.4. Строк надання послуг | 1 рік з дати укладання договору. |
| 1.5. Недискримінація учасників | Відповідно до ст 2 Закону Страховиками, які мають право здійснювати страхову діяльність на території України, є: фінансові установи, які створені у формі акціонерних, повних, командитних товариств або товариств з додатковою відповідальністю відповідно до [Законодавства України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1576-12), з урахуванням того, що учасників кожної з таких фінансових установ повинно бути не менше трьох, та інших особливостей, передбачених Законом, а також одержали у встановленому порядку ліцензію на здійснення страхової діяльності (далі - страховики-резиденти). |
| 1.6. Інформація про ціну конкурсної пропозиції | Ціна конкурсної пропозиції визначається у відсотках згідно з формою Додатку № 1.  Учасник визначає цінову пропозицію у відсотках, з урахуванням усіх своїх витрат, податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені та зазначає її як цифрове значення, що має не більше одного знаку після коми.  В ціновій пропозиції ціна вказуються за кожним критерієм, який передбачений згідно з формою **Додатку № 1.** |
| 1.7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені Конкурсні пропозиції | Під час проведення процедури конкурсу всі документи, що готуються Замовником, викладаються українською мовою. |
| **Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз’яснень до конкурсної документації** | |
| 2.1. Процедура надання роз’яснень щодо конкурсної документації | Учасник має право не пізніше ніж за 7 робочих днів до закінчення строку подання конкурсної пропозиції звернутися до Замовника за роз’ясненнями щодо конкурсної документації та/або звернутися до Замовника з вимогою щодо усунення порушення під час проведення процедури конкурсу.  Таке звернення має бути надіслане на електронну адресу [insurance2019@uz.gov.ua](mailto:insurance2019@uz.gov.ua) у вигляді електронного листа до якого додається сканована копія офіційного листа Учасника оформленого на фірмовому бланку та підписаного уповановаженою особою. Оригінал звернення надсилається за місцезнаходженням Замовника.  Всі звернення які надійшли в установлений термін розглядаються Замовником. Кінцевий термін надання відповіді - не пізніше 5 робочих днів до закінчення строку подання конкурсної пропозиції. У разі надання відповіді на звернення після вказаної дати строк надання конкурсних пропозицій продовжується на кількість робочих днів, що перевищує такий термін. Відповіді на звернення та інформація щодо перенесення термінів конкурсу публікується на сайті Замовника за посиланням <http://www.uz.gov.ua/about/competitions> . |
| **2.2. Внесення змін до конкурсної документації** | Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами звернень Учасників внести зміни до конкурсної документації. У разі внесення змін до конкурсної документації строк для подання конкурсних пропозицій продовжується шляхом надання відповідного публічного оголошення на веб сайті Замовника за посиланням <http://www.uz.gov.ua/about/competitions> таким чином, щоб з моменту внесення змін до конкурсної документації до закінчення строку подання конкурсних пропозицій залишалося не менше ніж 5 робочих днів.  Зміни, що вносяться Замовником до конкурсної документації, розміщуються на веб сайті Замовника у вигляді нової редакції конкурсної документації додатково до початкової редакції конкурсної документації. Замовник, разом із змінами до конкурсної документації, в окремому документі оприлюднює перелік змін, що вносяться. Положення конкурсної документації, до яких вносяться зміни, відображаються у вигляді закреслених даних та повинні бути доступними для перегляду після внесення змін до конкурсної документації. |
| **Розділ 3. Інструкція з підготовки конкурсної пропозиції** | |
| **3.1. Спосіб подання конкурсної пропозиції** | Конкурсна пропозиція подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи Учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою, у запечатаному конверті за адресою Замовника шляхом передачі особам зазначеним в пункті 1.2.3. з відміткою про дату та час отримання.  Учасник конкурсу має право подати лише одну конкурсну пропозицію по кожному лоту.  Усі сторінки конкурсної пропозиції Учасника конкурсу повинні бути пронумеровані, прошнуровані та містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника конкурсу, а також відбитки печатки. Конкурсна пропозиція запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки Учасника конкурсу.  На конверті повинно бути зазначено:  повне найменування і місцезнаходження Замовника конкурсу;  назва «Конкурсна пропозиція для участі у відкритому конкурсі з відбору страховика, що надаватиме послуги обов’язкового особистого страхування пасажирів від нещасних випадків на залізничному транспорті»;  повне найменування Учасника конкурсу, його місцезнаходження, ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів;  маркування: «Не відкривати до дати розкриття». |
| **3.2. Зміст конкурсної пропозиції Учасника** | Конкурсна пропозиція, яка подається Учасником конкурсу повинна складатися з:  - цінової пропозиції по відповідному лоту (за формою Додатку № 1 КД);  - довідки щодо фінансових показників діяльності (за формою Додатку № 2 КД)  - документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника Учасника конкурсу щодо підписання конкурсної пропозиції та доданих до неї документів, відповідність Учасника конкурсу кваліфікаційним критеріям та вимогам, а також інших документів відповідно до Додатку № 3 КД;  - підписаного та заповненого проекту договору доручення відповідно до Додатку № 4 КД;  - лист-згода на обробку персональних даних відповідно до Додатку № 5 КД.  Цінова пропозиція та фінансові показники діяльності повинні бути подані як цифрове значення, що має не більше одного знаку після коми. |
| **3.3. Забезпечення конкурсної пропозиції** | Забезпечення конкурсної пропозиції не вимагається. |
| **3.4. Строк, протягом якого конкурсна пропозиція є дійсною** | Конкурсні пропозиції вважаються дійсними протягом 92 календарних днів з дати розкриття. До закінчення цього строку Замовник має право вимагати від Учасників продовження строку дії конкурсних пропозицій.  Учасник має право:  – відхилити таку вимогу;  – погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним конкурсної пропозиції. |
| **3.5. Кваліфікаційні критерії до Учасників та вимоги** | Перелік документів, що подаються Учасником для підтвердження відповідності Учасника кваліфікаційним критеріям та іншим вимогам зазначені в Додатку № 3 до КД. |
| **3.6. Внесення змін або відкликання конкурсної пропозиції Учасником** | Учасник має право внести зміни або відкликати свою конкурсну пропозицію до закінчення строку її подання. Такі зміни або заява про відкликання конкурсної пропозиції враховуються в разі, подання їх способом, визначеним у п 3.1 КД та якщо їх отримано до закінчення строку подання конкурсних пропозицій. |
| **Розділ 4. Подання та розкриття конкурсних пропозицій** | |
| 4.1. Кінцевий строк подання конкурсної пропозиції: | Кінцевий строк подання конкурсної пропозиції до 17:00 години «23» березня 2020 року  Конкурсна пропозиція вважається поданою в строк з урахуванням п. 1.2.3. та 3.1. КД.  Положення ч. 2 ст. 255 Цивільного кодексу України не враховуються при поданні конкурсної пропозиції.  Отримана конкурсна пропозиція вноситься до реєстру конкурсних пропозицій. |
| **4.2. Дата та час розкриття конкурсних пропозицій**: | До участі у процедурі розкриття конкурсних пропозицій Замовником конкурсу допускаються всі Учасники або їх уповноважені представники. Відсутність Учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття конкурсних пропозицій не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або відхилення його конкурсної пропозиції.  Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт або інший документ, що посвідчує особу уповноваженого представника Учасника.  Результати розкриття конкурсних пропозицій оформлюються протоколом Комісії з розгляду питань страхування.  Дата і час розкриття зазначаються в оголошенні про проведення конкурсу. Розкриття відбудеться за адресою: м.Київ, вул. Тверська (Єжи Ґедройця), 5. |
| **Розділ 5. Оцінка конкурсної пропозиції** | |
| **5.1. Перелік критеріїв та методика оцінки конкурсної пропозиції із зазначенням питомої ваги критерію** | Замовник та Учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої конкурсної пропозиції.  Конкурсна пропозиція оцінюється сукупно за ціновими та фінансовими показниками, що надані Учасником.  Замовник розглядає Конкурсні пропозиції на відповідність вимогам конкурсної документації в порядку визначеному її умовами.  Замовник має право звернутися за підтвердженням інформації, наданої Учасником, до органів державної влади, підприємств, установ, організацій відповідно до їх компетенції. У разі отримання достовірної інформації про невідповідність вимогам кваліфікаційних критеріїв, або факту зазначення у конкурсній пропозиції будь-якої недостовірної інформації, що є суттєвою при визначенні результатів конкурсу, Замовник відхиляє конкурсну пропозицію такого Учасника.  При детальному вивченні конкурсних пропозицій увага приділяється:  а) правильності оформлення документів конкурсної пропозиції відповідно до встановлених вимог;  б) відповідності Учасників кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника, які встановлені КД;  в) відповідності конкурсних пропозицій умовам КД.  Оцінка проводиться за кожним лотом за бальною системою. Максимальна кількість балів – 100 балів.  **І. Цінові критерії за якими здійснюється оцінка конкурсних пропозицій:**   1. ***Страховий платіж за обов'язковим особистим страхуванням, % вартості проїзду (max балів - 20);*** 2. ***Вартість витрат на ведення страхової справи (комісійна (агентська) винагорода), % від обсягів страхових платежів (max балів - 15);*** 3. ***Фінансування запобіжних заходів, спрямованих на зменшення травматизму на транспорті, % від перевищення обсягів страхових платежів над виплатами страхових відшкодувань (max балів - 15);*** 4. ***Премія за високий стан безпеки, % від обсягів страхових платежів (max балів - 15).***   **ІІ. Фінансові показники за якими здійснюється оцінка конкурсних пропозицій:**   1. ***Сума чистих зароблених страхових премій за особистими видами страхування (сукупно за добровільним та обов’язковим страхуванням, крім страхування життя), тис. грн (max балів - 10);*** 2. ***Норматив платоспроможності та достатності капіталу на останню звітну дату (співвідношення фактичного показника до нормативного), коефіцієнт (max балів - 15);*** 3. ***Співвідношення виплат (відшкодувань) до валових надходжень страхових платежів (премій, внесків) за особистими видами страхування (сукупно за добровільним та обов’язковим страхуванням, крім страхування життя) за 2019 рік (max балів - 10).***   ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  **Для Лотів 1, 2, 3 визначається кількість балів по кожній конкурсній пропозиції за кожним критерієм:**   1. ***Кількість балів за критерієм 1 «Страховий платіж за обов'язковим особистим страхуванням» визначається таким чином:***   Для Конкурсної пропозиції з найменшим значенням присвоюється максимально можлива кількість балів.  Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:  Бобчисл 1 = Цmin 1 / Цобчисл 1 \*20, де  Бобчисл 1 = кількість балів обчислювальної пропозиції;  Цmin 1 – значення найменшої запропонованої пропозиції за критерієм «Страховий платіж за обов'язковим особистим страхуванням» (числове значення, без %);  Цобчисл 1 – значення обчислюємого критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється (числове значення, без %);  20 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Страховий платіж за обов'язковим особистим страхуванням*»*.   1. ***Кількість балів за критерієм 2 «Вартість витрат на ведення страхової справи (комісійна (агентська) винагорода)» визначається таким чином:***   Для Конкурсної пропозиції з найбільшим значенням присвоюється максимально можлива кількість балів.  Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:  Бобчисл 2 = Цобчисл 2 / Цmax 2 \* 15, де  Бобчисл 2 = кількість балів обчислювальної пропозиції;  Цmax 2 – значення найбільшої запропонованої пропозиції за критерієм «Вартість витрат на ведення страхової справи (комісійна (агентська) винагорода)» (числове значення, без %);  Цобчисл 2 – значення обчислюємого критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється (числове значення, без %);  15 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Вартість витрат на ведення страхової справи (комісійна (агентська) винагорода)*»*.   1. ***Кількість балів за критерієм 3 «Фінансування запобіжних заходів, спрямованих на зменшення травматизму на транспорті» визначаються таким чином:***   Для Конкурсної пропозиції з найбільшим значенням присвоюється максимально можлива кількість балів.  Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:  Бобчисл 3 = Цобчисл 3 / Цmax 3 \* 15, де  Бобчисл 3  = кількість балів обчислювальної пропозиції;  Цmax 3 – значення найбільшої запропонованої пропозиції за критерієм «Фінансування запобіжних заходів, спрямованих на зменшення травматизму на транспорті» (числове значення, без %);  Цобчисл 3 – значення обчислюємого критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється (числове значення, без %);  15 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Фінансування запобіжних заходів, спрямованих на зменшення травматизму на транспорті».   1. ***Кількість балів за критерієм 4 «Премія за високий стан безпеки» визначається таким чином:***   Для Конкурсної пропозиції з найбільшим значенням присвоюється максимально можлива кількість балів.  Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:  Бобчисл 4 = Цобчисл 4 / Цmax 4 \* 15, де  Бобчисл 4  = кількість балів обчислювальної пропозиції;  Цmax 4 – значення найбільшої запропонованої пропозиції за критерієм «Премія за високий стан безпеки» (числове значення, без %);  Цобчисл 4 – значення обчислюємого критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється (числове значення, без %);  15 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Премія за високий стан безпеки».   1. ***Кількість балів за критерієм 5 «Сума чистих зароблених страхових премій за особистими видами страхування (сукупно за добровільним та обов’язковим страхуванням, крім страхування життя)» за 2019 рік» визначається таким чином:***   Для Конкурсної пропозиції з найбільшим значенням показника присвоюється максимально можлива кількість балів.  Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:  Бобчисл 5 = Sобчисл 5 / Smax 5 \* 10, де  Бобчисл  5 = кількість балів обчислювальної пропозиції;  Smax 5 – найбільше значення з оцінюваних пропозиції за показником «Сума чистих зароблених страхових премій за особистими видами страхування (сукупно за добровільним та обов’язковим страхуванням, крім страхування життя) за 2019 рік»;  Sобчисл 5 – значення обчислюємого показника конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється;  10 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Сума чистих зароблених страхових премій за особистими видами страхування (сукупно за добровільним та обов’язковим страхуванням, крім страхування життя) за 2019 рік».   1. ***Кількість балів за критерієм 6 «Норматив платоспроможності та достатності капіталу на останню звітну дату (співвідношення фактичного показника до нормативного)» визначається таким чином:***   Для Конкурсної пропозиції з найбільшим значенням показника присвоюється максимально можлива кількість балів.  Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:  Бобчисл 6 = (Кобчисл 6 – 1) / (Кmax 6 – 1) \* 15, де  Бобчисл 6 = кількість балів обчислювальної пропозиції;  Кmax 6 – найбільше значення з оцінюваних пропозиції за показником «Норматив платоспроможності та достатності капіталу на останню звітну дату (співвідношення фактичного показника до нормативного)»;  Кобчисл 6 – значення обчислюємого критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється;  15 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Норматив платоспроможності та достатності капіталу на останню звітну дату (співвідношення фактичного показника до нормативного)».   1. ***Кількість балів за критерієм 7 «Співвідношення виплат (відшкодувань) до валових надходжень страхових платежів (премій, внесків) за особистими видами страхування (сукупно за добровільним та обов’язковим страхуванням, крім страхування життя) за 2019 рік» визначається таким чином:***   Для Конкурсної пропозиції з найбільшим значенням присвоюється максимально можлива кількість балів.  Кількість балів для решти конкурсних пропозицій визначається за формулою:  Бобчисл 7 = (Кобчисл 7 – 1) / (Кmax 7 – 1) \* 10, де  Бобчисл 7  = кількість балів обчислювальної пропозиції;  Кmax 7 – значення найбільшої запропонованої пропозиції за критерієм «Співвідношення виплат (відшкодувань) до валових надходжень страхових платежів (премій, внесків) за особистими видами страхування (сукупно за добровільним та обов’язковим страхуванням, крім страхування життя) за 2019 рік»;  Кобчисл 7 – значення обчислюємого критерію конкурсної пропозиції, кількість балів для якого обчислюється;  10 – максимально можлива кількість балів за критерієм «Співвідношення виплат (відшкодувань) до валових надходжень страхових платежів (премій, внесків) за особистими видами страхування (сукупно за добровільним та обов’язковим страхуванням, крім страхування життя) за 2019 рік».  **Загальна кількість балів Учасника визначається як сума балів по всіх критеріях.**  Оцінка конкурсних пропозицій здійснюється Комісією з розгляду питань страхування та результати оформлюється відповідним протоколом.  Значення розрахованих балів за кожним з критеріїв розраховується за правилами округлення до двох знаків після коми.  Всі пропозиції, оцінені згідно з методикою оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. Переможцем є Учасник, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комісії з розгляду питань страхування. |
|  |
| **5.2. Інша інформація** | Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних ліцензій та інших документів, пов’язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання.  Витрати пов’язані з підготовкою та поданням конкурсних пропозицій Учасник несе самостійно. Понесені витрати Учасника не відшкодовуються (в тому числі і у разі відхилення пропозиції, відміни конкурсу чи визнання конкурсу таким, що не відбувся).  Формальними (не суттєвими) вважаються помилки, що пов’язані з оформленням конкурсної пропозиції та не впливають на зміст пропозиції, а саме технічні помилки та описки.  Технічні помилки та описки будуть сприйматися Замовником, як формальна (несуттєва) помилка в разі, якщо така помилка не призводить до значного спотворення інформації, допущена очевидно не навмисно та не з метою надання недостовірної інформації, та при умові, що при комплексному розгляді документів можливо встановити інформацію, яка відповідає дійсності, та встановити, що така помилка не є навмисною.  До формальних (несуттєвих) помилок, зокрема (але не виключно), відносяться:  - технічні і орфографічні помилки та механічні описки в словах та словосполученнях, що зазначені в документах, які підготовлені безпосередньо Учасником та надані у складі пропозиції;  - зазначення невірної назви документу, що підготовлений безпосередньо Учасником, у разі якщо зміст такого документу повністю відповідає вимогам цієї документації.  При цьому, умови щодо технічних і орфографічних помилок та механічних описок не поширюються на числові значення внесені Учасником до Цінової пропозиції за формою Додатку № 1 та Довідки про фінансові показники за формою Додатку № 2. У разі виявлення розбіжностей між ціновою пропозицією та проектом договору доручення, наданого Учасником в складі конкурсної пропозиції, пріорітет мають дані внесені до цінової пропозиції.  Замовник залишає за собою право не відхиляти конкурсну пропозицію при виявленні формальних помилок незначного характеру, що описані вище. |
| **5.3. Відхилення конкурсних пропозицій** | Конкурсна пропозиція відхиляється Замовником у разі якщо:  - Учасник не відповідає кваліфікаційним критеріям, установленим цією КД;  - конкурсна пропозиція Учасника не відповідає умовам КД.  - Учасником запропоновано аномально низьку ціну Страхового платіжу за обов'язковим особистим страхуванням в конкурсній пропозиції (далі - аномально низька ціна) - ціна/приведена ціна найбільш економічно вигідної пропозиції за результатами конкурсу, яка є меншою на 40 або більше відсотків від середньоарифметичного значення ціни/приведеної ціни Страхового платежу за обов'язковим особистим страхуванням в конкусрних пропозиціях інших учасниківконкурсу, та/або є меншою на 30 або більше відсотків від наступної ціни/приведеної ціни Страхового платежу за обов'язковим особистим страхуванням в конкурсній пропозиції за результатами проведеного конкурсу. Аномально низька ціна визначається Комісією за умови наявності не менше двох учасників, які подали свої конкурсні пропозиції.  Інформація про відхилення конкурсної пропозиції протягом дня, наступного за днем прийняття відповідного рішення, оприлюднюється на сайті Замовника за посиланням <http://www.uz.gov.ua/about/competitions>. |
| **6. Результати конкурсу та укладання договору доручення** | |
| **6.1. Відміна Замовником конкурсу чи визнання його такими, що не відбувся** | Замовник має право відмінити Конкурс в разі:  - відсутності подальшої потреби в послугах страхування;  - неможливості усунення порушень, допущених під час проведення Конкурсу;  - подання для участі в Конкурсі менше двох конкурсних пропозицій;  - відхилення всіх конкурсних пропозицій.  Конкурс може бути відмінений частково (за лотом).  Замовник має право визнати Конкурс таким, що не відбувся, у разі:  - якщо здійснення конкурсу стало неможливим унаслідок непереборної сили;  - якщо правлінням АТ «Укрзалізниця» не прийнято рішення про обрання переможця конкурсу у визначений цією конкурсною документацією термін з об’єктивних причин;  - якщо на момент розгляду правлінням АТ «Укрзалізниця» протоколу, в якому містяться результати оцінки конкурсних пропозицій, допущених до оцінювання, дія пропозиції Учасника, що набрала найбільшу кількість балів, втратила чинність;  - якщо Учасником конкурсу чи іншою особою подано скаргу (позов) до відповідного органу щодо цього конкурсу;  - наявності інших об’єктивних обставин, що унеможливлюють визначення переможця конкурсу у відповідності до умов конкурсу.  Повідомлення про відміну конкурсу або визнання його таким, що не відбувся, оприлюднюється на сайті Замовника <http://www.uz.gov.ua/about/competitions> Замовником протягом одного дня з дня прийняття Замовником відповідного рішення. |
| **6.2.** Прийняття рішення про укладання договору доручення | Рішення щодо обрання Переможця та рішення про укладання договору з переможцем конкурсу приймається правлінням АТ «Укрзалізниця» у термін до 60 календарних днів з дати складення протоколу, в якому містяться результати оцінки конкурсних пропозицій, допущених до оцінювання. |
| **Розділ 7. Укладання договору доручення** | |
| **7.1. Терміни укладання договору** | Договори доручення з переможцем конкурсу не пізніше ніж через 20 днів з дня прийняття правлінням АТ «Укрзалізниця» відповідного рішення укладаються:  - по Лотах 1 і 2 – Замовником в особі філії «Пасажирська компанія» та філії «Українська залізнична швидкісна компанія»;  - по Лоту 3 – Замовником в особі кожної з регіональних філій товариства та набувають чинності через 60 календарних днів з дня наступного за днем підписання відповідного договору. |
| 7.2. Проект договору доручення | Проект договору доручення наведено в Додатку № 4 до КД.  Проект договору складається Замовником.  Разом з конкурсною пропозицією Учасником подається підписаний проект договору доручення, заповнений з боку Учасника, за формою та умовами, відповідно до Додатку № 4 КД |
| **7.3. Дії Замовника при відмові переможця конкурсу підписати договір доручення** | У разі відмови переможця конкурсу від підписання договору відповідно до вимог конкурсної документації або не укладення договору доручення у строк, визначений цією КД Замовник відхиляє конкурсну пропозицію такого Учасника та визначає переможця серед тих Учасників, строк дії конкурсної пропозиції яких ще не минув або в іншому випадку визначає конкурс таким, що не відбувся. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ДОДАТОК № 1**  **ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ\***  на участь у відкритому конкурсі на обрання Страховика, що надаватиме послуги обов’язкового особистого страхування пасажирів від нещасних випадків на залізничному транспорті  (лот № \_\_)  Повна назва Учасника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юридична адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Поштова адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  П.І.Б. керівника або представника згідно довіреності \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у відкритому конкурсі на обрання Страховика, що надаватиме послуги обов’язкового особистого страхування пасажирів від нещасних випадків на залізничному транспорті згідно з вимогами Замовника.  Вивчивши конкурсну документацію, з урахуванням Положення про обов'язкове особисте страхування від нещасних випадків на транспорті, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.08.1996 № 959, ми уповноважені на підписання Договору доручення, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору доручення на умовах, зазначених у Конкурсній пропозиції за наступними ціновими критеріями:     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ЦІНОВІ КРИТЕРІЇ | | | | | Страховий платіж за обов'язковим особистим страхуванням, % вартості проїзду | Вартість витрат на ведення страхової справи (комісійна (агентська) винагорода), % від обсягів страхових платежів | Фінансування запобіжних заходів, спрямованих на зменшення травматизму на транспорті, % від перевищення обсягів страхових платежів над виплатами страхових відшкодувань | Премія за високий стан безпеки, % від обсягів страхових платежів | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | |  |  |  |  |   1. До визначення нашої компанії переможцем, ваша конкурсна документація разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша компанія буде визначена переможцем, ми візьмемо на себе зобов’язання виконати всі умови, передбачені Договором доручення.  2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 92 календарних днів з дня розкриття конкурсних пропозицій.  3. Цією заявкою-пропозицією ми погоджуємося з умовами проекту Договору доручення, викладеного в конкурсній документації.  4. Ми погоджуємося з умовою, що Ви можете відхилити нашу Конкурсну пропозицію згідно з умовами конкурсної документації, та розуміємо, що ви не обмежені в прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для вас умовами.  4. Якщо наша пропозиція буде визнана переможцем, ми зобов’язуємося підписати Договір доручення із Замовником у строк, визначений конкурсною документацією.   |  |  |  | | --- | --- | --- | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | *(Посада уповноваженої особи Учасника)* | *(Підпис та печатка)* | *(Прізвище та ініціали)* |   „\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р |

**Примітка:** Форма «Цінова пропозиція» заповнюється Учасником конкурсу подається у вигляді, наведеному вище. Учасник не повинен відступати від даної форми. Значення цінових критеріїв має бути відмінне від нуля. Форма подається Учасником на фірмовому бланку із зазначенням вихідних № та дати.

**ДОДАТОК №2**

**ДОВІДКА ПРО ФІНАНСОВІ ПОКАЗНИКИ УЧАСНИКА\***

Цим ми, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва Учасника), підтверджуємо наступні фінансові показники діяльності:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФІНАНСОВІ ПОКАЗНИКИ УЧАСНИКА | | |
| Сума чистих зароблених страхових премій за особистими видами страхування (сукупно за добровільним та обов’язковим страхуванням, крім страхування життя) за 2019 рік | Норматив платоспроможності та достатності капіталу  (співвідношення фактичного показника до нормативного розраховний за підсуками 2019 року),  коефіцієнт | Співвідношення виплат (відшкодувань) до валових надходжень страхових платежів (премій, внесків) за особистими видами страхування (сукупно за добровільним та обов’язковим страхуванням, крім страхування життя) за 2019 рік |
|
|
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

До довідки додається розрахунок кожного з наведених показників. У розрахунку має бути зазначено посилання на відповідні рядки звітних даних страховика, інформація з яких використана при обчисленні фінансових показників Учасника. До розрахунку додаються копії звітних даних страховика за відповідний період, інформація з яких використана при обчисленні фінансових показників Учасника.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(Посада уповноваженої особи Учасника)* | *(Підпис та печатка)* | *(Прізвище та ініціали)* |

„\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р

**Примітка:** Довідка про фінансові показники учасника заповнюється Учасником конкурсу подається у вигляді, наведеному вище. Учасник не повинен відступати від даної форми. Форма подається Учасником на фірмовому бланку із зазначенням вихідних № та дати.

**ДОДАТОК №3**

**Кваліфікаційні критерії до Учасника, документальне підтвердження відповідності Учасника цим критеріям та інші документи, що вимагаються**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Кваліфікаційні критерії до Учасника, документальне підтвердження відповідності Учасника цим критеріям та інші документи, що вимагаються** |
| 1. | ***Кваліфікаційні критерії до Учасника та документальне підтвердження відповідності Учасника цим критеріям***  Наявність ліцензії щодо надання послуг з обов’язкового особистого страхування від нещасних випадків на транспорті:   * 1. Копія чинної ліцензії щодо надання послуг з обов’язкового особистого страхування від нещасних випадків на транспорті:   Відсутність у Учасника невиконаних заходів впливу, застосованих Нацкомфінпослуг за порушення діючого страхового законодавства (термін виконання яких, встановлений Нацкомфінпослуг сплинув);   * 1. Довідка Нацкомфінпослуг про відсутність невиконаних заходів впливу, застосованих Нацкомфінпослуг за порушення вимог чинного страхового законодавства складену не пізніше ніж за 10 днів до дати подання конкурсної пропозиції. |
| 2. | ***Інші документи, що вимагаються***  2.1. Документальне підтвердження повноважень щодо підпису документів конкурсної пропозиції, а саме: ЗАСВІДЧЕНУ НАЛЕЖНИМ ЧИНОМ копію (оригіналу документа) протокольного рішення Учасників (акціонерів, власників) та наказу про призначення та/або оригінал довіреності (в такому разі обов’язково надаються протокольне рішення та наказ про призначення особи, що підписала довіреність) на уповноважену(их) особу(осіб) Учасника (оформлена належним чином з урахуванням статутних документів;  2.2. Копія чинної редакції Статуту (зі всіма зареєстрованими змінами та доповненнями у разі наявності таких) або код доступу до електронної версії статуту. |

Примітки :

*а) у випадках, коли в конкурсній документації наявна вимога Замовника щодо надання копії документа це означає, що має бути надана засвідчена належним чином копія;*

*б) Замовник має право звертатися за уточненням інформації, наданої Учасником.*

**ДОДАТОК № 4**

**Договір доручення**

**№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

м. Київ, «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**СТРАХОВА КОМПАНІЯ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** яка є платником податку на прибуток за ставкою, визначеною відповідно до пункту 136.1 статті 136 Податкового кодексу України, та податку на дохід за ставкою, визначеною відповідно до підпунктів 136.2.1 та 136.2.2 пункту 136.2 статті 136 Податкового кодексу України (надалі – **Страховик**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ), що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та

**Акціонерне товариство «Українська залізниця»** (далі – АТ «Укрзалізниця»), в особі директора філії / регіональної філії «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Акціонерного товариства «Українська залізниця» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ПІБ), який діє на підставі довіреності, посвідченої \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Дата) приватним нотаріусом, та зареєстрованої в реєстрі за №\_\_\_\_\_ та в особі заступника директора регіональної філії/філії «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» Акціонерного товариства «Українська залізниця» \_\_\_\_\_ПІБ, який діє на підставі довіреності, посвідченої \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( приватним нотаріусом, та зареєстрованої в реєстрі за №\_\_\_\_\_, (далі – **Агент**) (*які далі за текстом разом іменуються «Сторони», а окремо – «Сторона»*) уклали цей Договір доручення (надалі – Договір) про наступне:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

* 1. Предметом Договору є спільні дії сторін щодо обов'язкового страхування пасажирів на залізничному транспорті відповідно до вимог постанови Кабінету Miнicтpiв України від 14.08.96 № 959 «Про затвердження Положення про обов'язкове особисте страхування від нещасних випадків на транспорті» (надалі Положення) та постанови КМУ від 18 грудня 1996 р. № 1523 «Про порядок провадження діяльності страховими посередниками» (надалі Порядок):

Прийняття Страховиком на себе зобов'язань по обов'язковому особистому страхуванню пасажирів залізничного транспорту, які купують (оформляють) проїзні документи/квитки в квиткових касах або рухомому складі перевізників, а також з використанням спеціалізованих автоматів самообслуговування та через Інтернет на маршрутах*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( вид сполучення)*;

Здійснення Агентом на агентських засадах утримання страхових платежів по обов'язковому особистому страхуванню пасажирів залізничного транспорту.

1. **Умови страхування**

2.1. Обов’язкове особисте страхування пасажирів від нещасних випадків на залізничному транспорті здійснюється в порядку та на умовах, визначених Положенням.

2.2. Застрахованими особами з обов’язкового особистого страхування від нещасних випадків на залізничному транспорті в межах цього Договору виступають пасажири залізничного транспорту, проїзні документи/квитки яких оформлюються Агентом, та які користуються послугами залізничного транспорту у *\_\_\_\_\_\_\_\_(вид сполучення)* з моменту оголошення посадки в поїзд до моменту завершення поїздки.

Застрахованим особам з обов’язкового особистого страхування від нещасних випадків на залізничному транспорті – пасажирам залізничного транспорту Агент видає страховий поліс, інформація якого міститься на проїзному документі/квитку із зазначенням виду обов’язкового страхування, найменування, адреси, телефону страховика, розмір страхового платежу та страхової суми.

Пасажири залізничного транспорту, що мають право на безкоштовний проїзд відповідно до чинного законодавства підлягають обов’язковому особистому страхуванню без сплати страхового платежу.

* 1. Розмір страхової суми для кожного застрахованого визначено Положенням і становить 6 000 (шість тисяч) неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

2.4. Страховими випадками є:

а) загибель або смерть застрахованого внаслідок нещасного випадку на транспорті;

б) одержання застрахованим травми внаслідок нещасного випадку на транспорті при встановленні йому інвалідності;

в) тимчасова втрата застрахованим працездатності внаслідок нещасного випадку на транспорті.

Якщо випадки, зазначені у підпунктах "а", "б", "в" цього пункту, сталися внаслідок неправомірних або навмисних дій застрахованого, вони не вважаються страховими і страхова сума при цьому не виплачується.

* 1. Відповідно до умов Положення, при настанні страхового випадку Страховик виплачує страхові суми:

а) у разі загибелі або смерті застрахованого внаслідок нещасного випадку на транспорті сім'ї загиблого або його спадкоємцю у розмірі 100 відсотків страхової суми;

б) у разі одержання застрахованим травми внаслідок нещасного випадку на транспорті при встановленні йому інвалідності:

- I групи - 90 відсотків страхової суми;

- II групи - 75 відсотків страхової суми;

- III групи - 50 відсотків страхової суми;

в) у разі тимчасової втрати застрахованим працездатності за кожну добу - 0,2 відсотка страхової суми, але не більше 50 відсотків страхової суми.

У разі смерті або встановлення інвалідності застрахованому після тимчасової втрати працездатності та отримання ним страхового відшкодування потерпілому або його спадкоємцеві виплачується різниця між максимальною страховою сумою, передбаченою підпунктами "а" і "б" цього пункту, та вже отриманим відшкодуванням.

2.6. На кожний нещасний випадок, що стався із застрахованим на транспорті представник Агента, як суб'єкт господарювання, що надає послуги з перевезення пасажирів на лініях залізничного транспорту, повинен:

- скласти акт про нещасний випадок із пасажирами галузевого зразка;

- видати довідку потерпілому (що здійснював поїздку за електронним проїзним документом) із зазначенням відомостей про страховика (найменування, адреса, телефон).

2.7. Страхова виплата застрахованому здійснюється Страховиком на підставі:

* заяви застрахованого про її виплату;
* акта про нещасний випадок;
* листа непрацездатності (для працюючої особи) або довідки закладу охорони здоров'я, що засвідчив тимчасову непрацездатність громадян (для непрацюючої особи), або довідки спеціалізованих установ про встановлення інвалідності;
* у разі загибелі чи смерті застрахованого внаслідок нещасного випадку - копії свідоцтва про смерть;
* страхового поліса або документа, що його замінює (для пасажира пільгової категорії - документа, що підтверджує право на пільги).

2.8. Страхова сума виплачується не пізніше як через 10 діб з дня одержання необхідних документів через касу Страховика або перераховується на розрахунковий рахунок, зазначений застрахованим у заяві, відповідно до рівня неоподатковуваного мінімуму доходів громадян на день виплати.

2.9. Спори між Страховиком і застрахованим (його спадкоємцем) щодо виплати страхової суми вирішуються в установленому законодавством порядку.

1. **Зобов'язання сторін**
   1. Агент *зобов’язаний:*
      1. Виконувати функції страхового посередника по обов’язковому особистому страхуванню пасажирів від нещасних випадків на транспорті, відповідно до вимог Порядку, Положення та цього Договору.
      2. Інформувати пасажирів про порядок та умови здійснення обов’язкового особистого страхування та умови здійснення страхової виплати у разі настання нещасного випадку.
      3. Оформлювати страхові поліси у відповідності із вимогами Положення та розміщувати на проїзному документі наступну інформацію щодо страхування:

* вид обов’язкового страхування;
* найменування, адресу, телефон Страховика за якими пасажир може звернутися до страхової компанії;
* розміри страхового платежу та страхової суми.
  + 1. Утримувати страхові платежі за обов'язковим особистим страхуванням від нещасних випадків на транспорті з пасажирів та перераховувати їх на розрахунковий рахунок Страховика-Довірителя у відповідності до вимог Порядку.
    2. Щодекадно подавати Страховику у письмовій формі Звіт про розміри отриманих страхових платежів, утриманих при продажу (оформленні) проїзних документів/квитків, за формою, встановленою ***Додатком 1*** до цього Договору.

У разі відсутності протягом звітного періоду страхових платежів, утриманих при продажі (оформленні) залізничних квитків, Агент зобов’язаний щодекадно подавати Страховику Звіти, при цьому, у Звіті зазначається, що отриманих страхових платежів протягом звітного періоду не було.

* + 1. При настанні нещасного випадку із застрахованим на транспорті Агент зобов’язаний:

- скласти акт про нещасний випадок із пасажирами галузевого зразка;

- видати довідку потерпілому (що мав право на безкоштовний проїзд відповідно до чинного законодавства) із зазначенням відомостей про страховика (найменування, адреса, телефон).

* + 1. На вимогу Страховика надавати необхідну інформацію по виконанню умов цього Договору, у тому числі, відомості про кількість перевезених пасажирів.
    2. Виконувати інші обов’язки передбачені цим Договором та нормами законодавства України.
  1. Страховик зобов’язаний:
     1. . При настанні страхового випадку здійснити страхову виплату у порядку, строки та на умовах визначених Положенням та цим Договором.
     2. . На звернення Агента надавати йому всі необхідні документи та інформацію, які стосуються виконання умов цього Договору та виконання функцій Страховика щодо пасажирів залізничного транспорту.
     3. . Забезпечити до \_\_\_\_\_\_ Агента штампами у кількості – **\_\_\_** штук з інформацією про страхову компанію для оформлення проїзних документів за ручною технологією.
     4. . Щомісяця, у строк до 5-го числа місяця, наступного за звітним, надавати Агенту довідку про кількість заявлених страхових випадків, кількість та розміри фактично здійснених страхових виплат, кількість задоволених вимог про відшкодування (з сумами виплат), кількість відмов щодо здійснення страхових виплат, з зазначенням причини такої відмови.
     5. . Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та нормами законодавства України.

1. **Страхова сума та стpaxoвий платіж**
   1. Розмір страхової суми для кожного застрахованого визначено Положенням і становить 6 000 (шість тисяч) неоподаткованих мінімумів доходів громадян.
   2. Страховий платіж по обов’язковому особистому страхуванню утримується з пасажирів Агентом у розмірі \_\_\_\_% від вартості проїзду на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_(зазначити вид сполучення),*
   3. Пасажири, що мають право на безкоштовний проїзд відповідно до Положення, підлягають обов’язковому особистому страхуванню і вважаються застрахованими без сплати страхового платежу.
2. **Порядок взаєморозрахунків**
   1. Cтpaxoвi платежі, утримані при продажу (оформлені) залізничних проїзних документів/квитків, за вирахуванням платежів визначених відповідно до пунктів 5.2, 5.3, 5.4 перераховуються Агентом на розрахунковий рахунок Страховика в терміни визначені Порядком та цим Договором. Остаточні взаєморозрахунки здійснюються не пізніше 2 (двох) банківських днів після підписання акту звірки взаєморозрахунків та акту прийому – передачі наданих послуг.
   2. У разі перевищення надходжень страхових платежів над виплатами страхових відшкодувань, Страховик щомісяця відраховує Агенту *\_\_\_\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_\_прописом)* від суми перевищення на фінансування запобіжних заходів, спрямованих на зменшення травматизму на транспорті.
   3. Комісійна (агентська) винагорода Агента становить *\_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_прописом)* від суми страхових платежів, які утримуються з пасажирів.
   4. Страховик сплачує Агенту премію у розмірі *\_\_\_\_% (\_\_\_\_\_\_\_прописом)* за високий стан безпеки перевезень у разі здійснення протягом звітного місяця перевезень без страхових випадків (подій).
   5. Акт прийому-передачі наданих послуг (Додаток 2) та Акт звірки взаєморозрахунків (Додаток 3) складаються Агентом та надаються Страховику до 12 числа місяця, наступного за звітним.
   6. Якщо останній день оплати платежів, передбачених цим Розділом, припадає на неробочий, святковий або вихідний день, то відповідна оплата має бути здійснена Стороною у перший робочий день, що слідує на неробочим, святковим або вихідним днем.
3. **Відповідальність сторін**
   1. За невиконання або неналежне виконання зобов’язань за даним Договором Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством України.
   2. Сторона не несе відповідальності за порушення умов Договору, якщо воно сталося не з її вини. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов’язання, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку або непереборної сили.
4. **Teрмін дії Договору**
   1. Договір набуває чинності з моменту його підписання та діє впродовж 1 року. Агент має право достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір, про що він письмово повідомляє Страховика за 20 (двадцять) календарних днів до запланованої дати припинення дії цього Договору.
   2. Закінчення строку Договору або його дострокове розірвання не звільняє Сторони від обов’язку здійснити розрахунки, що мали бути здійснені під час дії Договору, та від відповідальності за його порушення, яке відбулося під час дії Договору.
   3. У разі, якщо за 30 (тридцять) календарних днів до дати закінчення дії Договору жодна зі Сторін письмово не повідомить іншу Сторону про бажання припинити дію Договору, дія Договору автоматично продовжується на кожні наступні 6 (шість) місяців.
5. **Обставини непереборної сили**
   1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання своїх зобов’язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), тобто чи подіями надзвичайного характеру, таких як: пожежа, повінь, землетрус, або інше стихійне явище; війна, воєнні дії будь-якого роду, антитерористична операція, загальна мобілізація; цивільні безладдя або акти (акції) цивільної непокори, страйки, терористичні акти, заколоти, повстання, банкрутство банків, через які здійснюються розрахунки Сторін за даним Договором, арешт або блокування банківських рахунків Сторін; націоналізація, експропріація або конфіскація майна Сторін; а також іншої обставини, що знаходиться поза контролем Сторін, включаючи прийняття закону, підзаконного акта, що забороняє або істотно обмежує дії, передбачені цим Договором і необхідні для його належного виконання.
   2. Сторона, що знаходиться під дією форс-мажорної обставини, повинна сповістити про це другу Сторону протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту настання даної обставини. У разі якщо Сторона без поважних причин не сповістила другу Сторону в зазначений строк про виникнення зазначених обставин, то вона в подальшому не має права посилатись на ці обставини для звільнення від відповідальності за невиконання чи неналежне виконання зобов’язань за цим Договором.
   3. По закінченні дії форс-мажорної обставини, Сторона, що знаходилася під дією даної обставини, повинна сповістити про це другу Сторону протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту припинення дії даної обставини.
   4. Після закінчення строку дії форс-мажору Сторони повинні виконати свої зобов'язання в порядку, передбаченому цим Договором.
   5. У разі якщо форс-мажорні обставини тривають понад 60 (шістдесят) календарних днів, Сторони можуть прийняти рішення про зміну строків виконання умов цього Договору або про його припинення, про що укладається додаткова угода.
   6. Факт настання і строк дії форс-мажору повинен підтверджуватися довідкою Торгово-промислової палати України або іншим державним (компетентним) органом України.
6. **ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. Спори та розбіжності, що виникають між Сторонами у зв’язку з виконанням умов цього Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів.

9.2. У разі необхідності вирішення спорів і розбіжностей Сторона, чиї права або законні інтереси порушено, з метою досудового врегулювання спору зобов’язана звернутися до іншої Сторони з письмовою претензією. При розгляді претензії Сторони у разі необхідності повинні звірити розрахунки, вчинити інші дії, необхідні для забезпечення досудового врегулювання спору.

* 1. У разі недосягнення Сторонами згоди зі спірних питань шляхом переговорів, спір у встановленому чинним законодавством порядку передається на розгляд суду.

1. **ЗАСТЕРЕЖЕННЯ ПРО КОНФЕДЕЦІЙНІСТЬ**
   1. Сторони гарантують дотримання конфіденційності та нерозголошення комерційної таємниці та конфіденційної інформації відносно матеріалів, інформації та документації, одержаної за цим Договором або у зв’язку з ним протягом терміну дії договору та наступних 3 років після його закінчення.
   2. Сторони погодилися, що текст Договору, будь-які матеріали, інформація та відомості які стосуються Договору, є конфіденційними і не можуть передаватися третім особам без посередньої письмової згоди іншої сторони Договору, крім випадків, коли таке передавання пов’язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання Договору або оплати податків, інших обов’язкових платежів, а також у випадках, передбачених чинним законодавством, яке регулює зобов’язання Сторін Договору.
2. **АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**
   1. Сторони визнають та підтверджують свою повну нетерпимість до діянь, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й до корупції, та передбачають повну заборону неправомірних вигоди та здійснення виплат за сприяння або спрощення формальностей з зв`язку з господарською діяльністю, забезпечення швидшого вирішення будь-яких питань. Сторони керуються у своїй діяльності антикорупційним законодавством України і розробленими на його основі антикорупційними програмами, спрямованими на боротьбу з діяннями, предметом яких є неправомірна вигода, зокрема й корупцією.
   2. Сторони гарантують, що їм самим та їхнім працівникам заборонено пропонувати, давати або обіцяти надати будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, цінні подарунки тощо) будь-яким особам (зокрема й службовим особам, уповноваженим особам юридичних осіб, державним службовцям), а також вимагати отримання, приймати або погоджуватися прийняти від будь-якої особи, прямо чи опосередковано, будь-яку неправомірну вигоду (грошові кошти, ціні подарунки тощо).
3. **IНШI УМОВИ**
   1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов’язані з ним, у тому числі пов’язані з його дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням, тлумаченням його умов, визначенням наслідків його недійсності, порушення, регламентуються цим Договором, відповідними нормами чинного законодавства, а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.2. Будь-які зміни, доповнення і додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу тільки в тому випадку, якщо вони викладені письмово, підписані уповноваженими представниками Сторін і скріплені печатками Сторін цього Договору.

12.3. Про зміну місцезнаходження (місця проживання), поштових, розрахунково-платіжних реквізитів, статусу платника податку на прибуток Сторони зобов’язані письмово повідомити одна одну протягом 5 (п’яти) робочих днів з дати їх зміни.

12.4. Сторона договору, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання даного договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє іншу Сторону про результати її розгляду. Додатком до пропозиції повинна бути додаткова угода про зміну чи розірвання даного Договору

* 1. Зміна умов або припинення дії одного чи кількох пунктів Договору не припиняє дії Договору в цілому.
  2. У випадках, не передбачених (не врегульованих) Договором, Сторони керуються законодавством України.
  3. Цей договір укладений українською мовою у двох оригінальних примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної зі Сторін.

**13.ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

13.1 Невід’ємною частиною цього Договору є Додатки:

Додаток №1 – Звіт про розміри отриманих страхових платежів.

Додаток №2 – Акт прийому-передачі наданих послуг.

Додаток №3 – Акт звірки взаєморозрахунків.

**14. Юридичні адреси та підписи cтopін**

|  |  |
| --- | --- |
| **Агент**  Філія / Регіональна філія\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Акціонерного товариства «Українська залізниця»,  Адреса філії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Посада**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (підпис) П.І.Б. | **Страховик**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адреса: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Код ЄДРПОУ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банківські реквізити:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Посада**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (підпис) П.І.Б. |

***Додаток №1***

*до Договору доручення*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.*

**ФОРМА ЗВЕДЕНОГО ЗВІТУ ПРО РОЗМІРИ ОТРИМАНИХ СТРАХОВИХ ПЛАТЕЖІВ**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

*ЗВЕДЕНИЙ ЗВІТ № \_\_\_\_\_\_*

**за період з \_\_. \_\_\_. 20\_\_р. по \_\_. \_\_\_.20\_\_р.**

**про розміри отриманих страхових платежів,**

**утриманих при продажу (оформленні) проїзних документів/ квитків**

|  |  |
| --- | --- |
| м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_. \_\_\_\_. 20\_\_ р. |

**Акціонерне товариство «Українська залізниця»**  (надалі – **«Агент»**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який (а) діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, складено цей Звіт про те, що на виконання Договору доручення № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р., укладеного із **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (надалі – **«Страховик**»), **Агентом** за період **з \_\_. \_\_\_. 20\_\_ р. по \_\_. \_\_\_.20\_\_ р.** було отримано від пасажирів (Застрахованих осіб) страхові платежі при продажу (оформленні проїзних документів/квитків:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Кількість застрахованих осіб, чол. | Сума  страхового платежу, грн. | Комісійна винагорода Агента  грн., | | Сума до перерахування Страховику ,  грн. | Дата перерахування Страховику |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  | ***Всього:*** |  |  | |  |  |
|  | | | |  | | |
|  | | | |  | | |
| **Страховик** | | | | **Агент** | | |
| **Посада**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (підпис) П.І.Б. | | | | **Посада**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (підпис) П.І.Б. | | |

***Додаток №2***

*до Договору доручення*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.*

**ФОРМА АКТУ ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ**

м. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Акт № \_\_\_

ПРИЙОМУ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

м. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.

Ми, що нижче підписалися, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (далі - **Страховик**) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та **Акціонерне товариство «Українська залізниця»** (далі – **Агент**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

склали цей Акт прийому-передачі наданих послуг за Договором доручення від «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ року №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з обов'язкового особистого страхування пасажирів від нещасних випадків на транспорті за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ року.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категорія пасажирів** | **Кількість пасажирів, чол.** | **Страховий платіж,**  **грн.** | **Страхові виплати,**  **грн.** | **Комісійна винагорода,**  **грн.,** | **Фінансування запобіжних заходів, грн.,** | **Премія за високий стан безпеки перевезень, грн.,** |
| (вид сполучення) |  |  |  |  |  |  |
| **Всього** |  |  |  |  |  |  |

Належить до перерахування Агентом Страховику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (прописом).

Належить до перерахування Страховиком Агенту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн. (прописом).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Страховик** | **Агент** |  |
| **Посада**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (підпис) П.І.Б. | **Посада**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (підпис) П.І.Б. |  |

***Додаток № 3***

*до Договору доручення*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_ від «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_р.*

**ФОРМА АКТУ ЗВІРКИ**

м. \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

**Акт №\_\_\_\_**

звірки взаєморозрахунків між Акціонерним товариством «Українська залізниця» та

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за договором-доручення від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_

з обов'язкового особистого страхування пасажирів від нещасних випадків на транспорті

за період з «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

м. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ми, що нижче підписалися, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далі – Страховик) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з однієї сторони, та Акціонерне товариство «Українська залізниця» (далі –Агент), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, провели звірку взаємних розрахунків.

1. Станом на 01.\_\_.20\_\_ р. заборгованість Агента перед Страховиком складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

2. Станом на 01.\_\_.20\_\_ р. заборгованість Страховика перед Агентом складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

3. 3а звітний період Агент перераховував кошти на розрахунковий рахунок Страховика в сумі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**грн.

4. 3а звітний період Страховик перераховував кошти на розрахунковий рахунок Агента в сумі **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**грн.

5. 3а звітний період кількість страхових випадків складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Страхові виплати складають \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

6. За звітний період Агентом були перевезені пасажири в кількості, що зазначена нижче:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Категорія пасажирів** | **Кількість пасажирів, чол.** | **Страховий платіж**  **грн.** | **Комісійна винагорода,**  **грн.,** | **Фінансування запобіжних заходів, грн.,** | **Премія за високий стан безпеки перевезень, грн.,** |
| Вид сполучення |  |  |  |  |  |
| **Всього** |  |  |  |  |  |

7. Страховий платіж за звітний період складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ грн.

8. Частка страхового платежу у розмірі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн**.** залишається у розпорядженні Агента як комісійна винагорода.

9.Сума на фінансування запобіжних заходів, спрямованих на зменшення травматизму на транспорті складає **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**грн.

10. Станом на 01.\_\_.20\_\_ р. заборгованість Агента перед Страховиком складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

11. Станом на 01.\_\_.20\_\_ р. заборгованість Страховика перед Агентом складає \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

|  |  |
| --- | --- |
| **Страховик** | **Агент** |
| **Посада**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (підпис) П.І.Б. | **Посада**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  (підпис) П.І.Б. |

**ДОДАТОК № 5**

**ЗРАЗОК**

АТ «Укрзалізниця»

Лист-згода

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прізвище, ім’я, по-батькові) даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх персональних даних згідно з нормами чинного законодавства (у т.ч. паспортні дані, ідентифікаційний код, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у процедурі відкритого конкурсу, цивільно-правових та господарських відносин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис Прізвище та ініціали